

Procesos Empresariales y Sustentabilidad



Gratis #4

Paso 1: EVALUACIÓN

Identificar y Documentar Procesos Actuales

- *Cómo funciona el negocio*
- *Cómo funciona el área del negocio que se desea mejorar*
- *Cómo funciona el proceso que se pretende mejorar*
- *Cuáles son los resultados actuales*
- *Cuál es el resultado que se espera alcanzar*

Problemas que se pueden presentar:

- *No hay proceso escrito*
- *El personal ejecutor no está presente en la evaluación*

Herramientas:

- *Análisis FODA*
- *Flujograma*

Paso 2: DISEÑO

Diseñar Nuevo Proceso

- *Utilizar un Flujograma como representación visual*
- *Dejar espacio para cambios y/o nuevas necesidades que puedan ocurrir durante el diseño*

Problemas que se pueden presentar:

- *Pueden surgir procesos incompletos o que no son necesarios o que se hacen sin ninguna razón aparente o que se hacen inconsistentemente*

Herramientas:

- *Flujograma*

Paso 3: MODELO

Modelar o Practicar Proceso Propuesto

"¿Qué sucedería si no se hiciera esto o aquello?"

"¿Qué sucedería si se hiciera esto o aquello?"

- *Identificar si lo propuesto está atendiendo todas las necesidades previamente existentes.*
- *Identificar oportunidades no atendidas por el modelo propuesto.*

Problemas que se pueden presentar:

- *Se puede quedar algo sin atender y considerando el dinamismo del negocio, se podría visitar el proceso en el futuro.*

Herramientas:

- *Tormenta de ideas ("Brainstorming")*

Paso 4: EJECUCIÓN

Dar Formalidad y Estructura al Proceso

- *Escribir el proceso (electrónico o manual) para evitar desviaciones en la ejecución.*
- *Es posible que haya que comprar equipos o softwares para ejecutarlo.*
- *Comunicar a todos los interesados, en especial a los ejecutores.*
- *Documentar eventualidades (positivas o negativas) durante la implementación y en las ejecuciones futuras.*

Problemas que se pueden presentar:

- *Se puede quedar algo sin atender y considerando el dinamismo del negocio, se podría visitar el proceso en el futuro.*

Herramientas:

- *Word, Excel*

Paso 5: SUPERVISIÓN

Seguimiento a los Resultados de la Ejecución

- *Identificar los métodos de monitorear la ejecución y medir la eficacia del proceso.*
- *Identificar y establecer indicadores claves para medir el rendimiento.*
- *Dar seguimiento a la ejecución de los procesos individuales*
- *Monitorear los resultados de acuerdo a las métricas establecidas para identificar problemas operacionales y que se puedan corregir.*

Problemas que se pueden presentar:

- *Discrepancia en resultados esperados, positivos o negativos, se debe visitar el proceso y ajustar.*

Herramientas:

- *Word, Excel*

Paso 6: MEJORAMIENTO

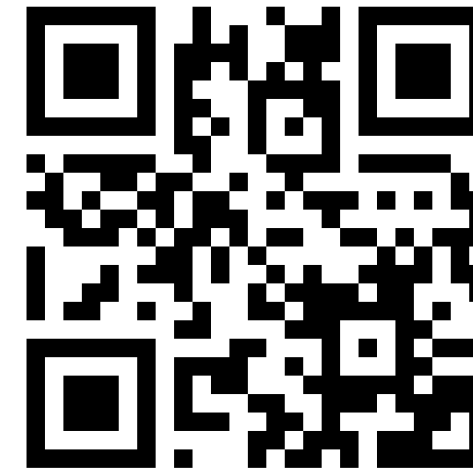
Identificación de una oportunidad de mejoramiento

- *Este paso puede ser el primero debido a una necesidad imprevista, en donde se comenzaría con la evaluación del proceso actual.*
- *Este paso puede ser el último o el primero si se estuviera revisando el proceso de optimización en cuestión, al comenzar con la información del modelo optimizado y de las fases de supervisión para identificar áreas potenciales de mejoramiento, retomando y revisando las fases iniciales, en adelante. Por eso es un proceso de mejoramiento continuo, en donde no hay principio ni fin.*

Herramientas:

- *Análisis FODA, Flujogramas, Métricas, Auditorías, Evaluaciones, Resultados, Necesidades del Cliente, Productos nuevos, otras ...*

Procesos Empresariales y Sustentabilidad



QR Code para más información.

Gracias por la atención.

email: diazfonseca.ms@gmail.com